

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по
противодействию коррупции в
управе Гагаринского района
города Москвы

_____ **Е.Е. Вишняков**
« ____ » _____ **2019г.**

Протокол № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции в управе Гагаринского
района города Москвы

21.08.2019

11.00 (ком. 108)

г. Москва

Присутствовали:

1. Вишняков Е.Е. – председатель Комиссии, глава управы;
2. Кулик М.Г. – член комиссии, первый заместитель главы управы;
3. Логинов А.В. – член комиссии, первый заместитель главы управы;
4. Водолажченко И.В. – член комиссии, заместитель главы управы;
5. Живаев О.А. – член комиссии, заместитель главы управы;
6. Мартова В.С. – член комиссии, начальник организационного отдела;
7. Быкова Т.А. – член комиссии, начальник отдела - главный бухгалтер управы района;
8. Аксенова М.И. – член комиссии, начальник отдела;
9. Колесникова Т.Ю. – секретарь комиссии, главный специалист - юрист управы района.
10. Кухаркина Н.И. – член комиссии, заведующий сектором;
11. Чаплыгина Л.Е. - член комиссии, заведующий сектором;
12. Лысенко А.В. - член комиссии, директор ГБУ «Жилищник Гагаринского района»;
13. Козлов А.Н. - член комиссии, директор ГКУ ИС Гагаринского района;

Заседание комиссии открыл Вишняков Е.Е. – председатель комиссии по противодействию коррупции.

1. О порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов.

По первому вопросу выступил:

Колесникова Т.Ю. – главный специалист юридической службы управы Гагаринского района, которая проинформировала о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, к совершению коррупционных правонарушений ,разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О

противодействию коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

- Государственный гражданский служащий обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

- Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам ГГС в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником государственной гражданской службы в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к сотруднику ГГС в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

- В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником государственной гражданской службы с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к сотруднику государственной гражданской службы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Прошу членов Комиссии проголосовать «за», «против», либо «воздержаться».

Результат голосования: 13 голосов – «за», 0 голосов – «против», 0 голосов – «воздержался».

По итогам заседания Комиссия решила:

1. **Принять доклад** ответственного секретаря по вопросу о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов. Довести данную информацию до всех сотрудников под росписью

Заместитель председателя Комиссии

М.Г. Кулик

Протокол вел:

Главный специалист юридической службы

Т.Ю. Колесникова