

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

С 10 И БОЛЕЕ ДЕТЬМИ

Многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет (учащимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет).

Правовые основания:

1. Закон города Москвы от 03.11.2004 № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка»;
2. Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28.12.2004 № 911-ПП;
3. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
4. Положение о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП;
5. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы».
6. Постановление Правительства Москвы от 28.12.2016 № 954-ПП «О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям»

Размер пособия	Способ подачи запроса (заявления)	Необходимые документы
1.		<p>Государственная услуга «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» Предоставляется на детей в возрасте до 18 лет малообеспеченным семьям (среднедушевой доход в которых на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Москвы в среднем на душу населения).</p> <p>Право на пособие подтверждается ежегодно путем представления в период с 1 января по 30 сентября документов о доходе членов семьи за истекший календарный год (по форме 2-НДФЛ, для индивидуальных предпринимателей – 3-НДФЛ). Документы о доходе могут быть представлены в любой удобной для получателя форме (при личном посещении, через органы почтовой связи либо по электронной почте в виде электронных образов).</p>
<p>на детей в возрасте 0 - 3 лет</p> <p>одиноких матерей, разыскиваемых родителей, детей в/служащих по призыву 15 000 руб.</p> <p>в остальных семьях 10 000 руб.</p> <p>на детей в возрасте 3-18 лет</p> <p>одиноких матерей, разыскиваемых родителей, детей в/служащих по призыву 6 000 руб.</p> <p>в остальных семьях 4 000 руб.</p> <p>на каждого ребенка до 18 лет</p>	<p>в центр государственных услуг «Мои документы» (далее ЦГУ «Мои документы»)</p> <p>в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства); - документ о регистрации ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого по-мещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга. - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - свидетельство о заключении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Москве (при отсутствии регистрации по месту жительства в Москве у одного из родителей и (или) ребенка); - справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса; - выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы); - справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) не предоставлялась (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); - при отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> 1) справка из органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании одного или обоих родителей (усыновителей) безработными (для лиц, занятых поиском новой работы, обратившихся в органы государственной службы занятости населения города Москвы в течение трех месяцев после увольнения) (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); 2) документ, подтверждающий родственные отношения родителя (усыновителя) с лицом, за которым осуществляется уход (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством, а также для лиц, занятых уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет); 3) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством) (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); 4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для заявителей, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев); - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) свидетельство об установлении отцовства (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно). <p>При отсутствии документов о доходе без уважительной причины пособие не назначается и не выплачивается.</p>

2.	Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до 3 лет»	
675 руб. на каждого ребенка до 3 лет	ЦГУ «Мои документы» в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого по-мещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей. <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителе-лей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребёнка), а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).
3.	Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни многодетным семьям» Предоставляется на каждого ребенка до достижения им возраста 18 лет	
1500 руб.	в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги-ги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого по-мещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - справка на ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет: <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии); <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителе-лей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребёнка), а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).
4.	Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты семьям, имеющим 10 и более детей» Предоставляется на каждого ребенка до достижения им возраста 18 лет (обучающимся по очной форме - до 23 лет)	
1500 руб.	в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги-ги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого по-мещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).

		<p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - справка об учебе ребенка в возрасте от 16 до 23 лет по очной форме обучения в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет: <ul style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии); <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющим личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).
5.	<p>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги многодетным семьям»</p> <p>Предоставляется многодетной семье до достижения младшим ребенком возраста 18 лет</p>	
2088 руб. на семью	<p>в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга. - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - справка на ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет: <ul style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии); Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя. - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).
6.	<p>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты за пользование телефоном многодетным семьям»</p> <p>Предоставляется многодетной семье до достижения младшим ребенком возраста 18 лет</p>	
250 руб. на семью	<p>в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги-ги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга. - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - справка на ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет: <ul style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии); Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя. - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:

		<p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителем (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребёнка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).</p>
7.	<p>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на приобретение товаров детского ассортимента многодетным семьям»</p> <p>Предоставляется семьям, в которых воспитываются 5 и более детей в возрасте до 18 лет</p>	
1800 руб. на семью	<p>В электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:</p> <p>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</p> <p>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</p> <p>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</p> <p>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <p>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителем (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребёнка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).</p>
8.	<p>Государственная услуга «Назначение ежегодной компенсационной выплаты на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы»</p> <p>Предоставляется на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (за исключением общеобразовательных программ дошкольного образования).</p> <p>На детей в возрасте от 8 до 16 лет, состоящих на учете в УСЗН района, выплата производится в мае каждого года, без представления документа об учебе, на учащихся в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет – после представления справки с места учебы.</p>	
10 000 руб. на ребенка	<p>В электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:</p> <p>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</p> <p>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</p> <p>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</p> <p>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>- справка на ребенка (детей) в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <p>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака;</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребёнка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки;</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).</p>

9.	<p>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты матерям, родившим 10 и более детей и получающим пенсию» Предоставляется женщинам, родившим 10 и более детей, на срок оформления пенсии. Устанавливается с месяца назначения пенсии, но не ранее чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление</p>	
20 000 руб.	<p>в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), либо выписки из записи акта гражданского состояния о рождении ребенка (детей); - документ о получении пенсии (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющим личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно).</p>
10.	<p>Ежегодная компенсационная выплата к Международному дню семьи Выплачивается 10-летним семьям (независимо от возраста детей), накануне 15 мая каждого года</p>	
20 000 руб. на семью	В УСЗН	<p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), либо выписки из записи акта гражданского состояния о рождении ребенка (детей)</p>
11.	<p>Ежегодная компенсационная выплата к дню знаний Выплачивается 10-летним семьям (независимо от возраста детей), накануне 1 сентября каждого года</p>	
30 000 руб. на семью	В УСЗН	<p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), либо выписки из записи акта гражданского состояния о рождении ребенка (детей)</p>
12.	<p>Государственная услуга «Оформление и выдача Удостоверения многодетной семьи города Москвы и его дубликата» Оформляется на период действия у семьи статуса многодетной</p>	
на семью	<p>ЦГУ «Мои документы» в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: - единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); - домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей. - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - фотографии обоих или единственного родителя размером 3x4; - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов: 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей. Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя. - справка об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (на детей в возрасте от 16 до 18 лет) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно).</p>
<p align="center">Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении (вместе с пакетом документов представляются реквизиты счета и кредитного учреждения)</p> <p align="center">Раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru https://www.mos.ru/services</p> <p align="center">Приемные дни ЦГУ «Мои документы» понедельник-воскресенье с 8-00 до 20-00 без перерыва</p> <p align="center">тел. 8-495-777-77-77</p>		

Льготы и натуральная помощь

бесплатный отпуск по рецептам врачей лечебно-профилактических учреждений молочных продуктов детского питания (в т.ч. адаптированных молочных смесей)	детям до 7 лет
бесплатное обеспечение лекарственными средствами по рецептам врачей лечебно-профилактических учреждений	детям до 18 лет
бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси) — реализуется на основании социальной карты москвича (СКМ)	детям до 16 лет (обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - до 18 лет)
бесплатный проезд в железнодорожном пригородном транспорте — реализуется на основании СКМ	детям до 16 лет (обучающимся в образовательных учреждениях — до окончания обучения, но не более чем до достижения 18 лет)
бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси) — реализуется на основании социальной карты москвича (СКМ)	одному из родителей в многодетной семье
прием детей в государственные дошкольные образовательные учреждения города Москвы в первую очередь	всем многодетным семьям
освобождение от оплаты за содержание детей в государственных дошкольных образовательных учреждениях	
бесплатное двухразовое питание	учащимся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, — в период обучения
обеспечение бесплатными учебниками	
оздоровительные мероприятия в период летних каникул и в санаторных лагерях круглогодичного действия	детям от 7 до 16 лет
льготная плата за обучение в школах искусств	детям до 18 лет
бесплатное посещение зоопарка, оплата по льготным ценам, установленным Правительством Москвы, посещения музеев, парков культуры и отдыха, выставок, стадионов, культурно-просветительных и спортивных мероприятий в указанных учреждениях культуры и спорта, находящихся в ведении Правительства Москвы, а один раз в месяц – бесплатное посещение музеев и стадионов	
скидка в размере 50% с оплаты стоимости жилого помещения и коммунальных услуг	семьям с 10 и более детьми в возрасте до 16 лет (школьники – до 18 лет)
преимущественное право на получение садовых участков	всем многодетным семьям
бесплатное пользование услугами бань	
бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, фарфора, металлокерамики) в государственных учреждениях здравоохранения	матерям, родившим и воспитавшим 5 и более детей
бесплатные лекарства по рецептам врачей лечебно-профилактических учреждений при амбулаторном лечении	матерям, родившим и воспитавшим 10 и более детей
освобождение от уплаты транспортного налога за одно транспортное средство	одному из родителей (усыновителей) в многодетной семье, на которого зарегистрировано транспортное средство

**Департамент труда и социальной защиты населения
города Москвы**

**Управление социальной защиты населения
Юго-западного административного округа
города Москвы**

**Отдел социальной защиты населения
Гагаринского района города Москвы**

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

С 10 И БОЛЕЕ ДЕТЬМИ

