

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

С 3-4 ДЕТЬМИ

Многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет (учащимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет).

Правовые основания:

1. Закон города Москвы от 03.11.2004 № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка»;
2. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положение о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи», утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28.12.2004 № 911-ПП;
3. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
4. Положение о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП;
5. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы».
6. Постановление Правительства Москвы от 28.12.2016 № 954-ПП «О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям»

Размер пособия	Способ подачи запроса (заявления)	Необходимые документы
1.	Государственная услуга «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» Предоставляется на детей в возрасте до 18 лет семьям, уровень имущественной обеспеченности которых не превышает уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы и среднедушевой доход которых с учетом доходов всех членов семьи не превышает величину, ежегодно устанавливаемую Правительством Москвы.	
<p>на детей в возрасте от 0 до 3 лет</p> <p>одиноким матерей, разрывающих родителей, в/служащих по призыву 15 000 руб.</p> <p>в остальных семьях 10 000 руб.</p> <p>на детей в возрасте от 3 до 18 лет</p> <p>одиноким матерей, разрывающих родителей, детей в/служащих по призыву 6 000 руб.</p> <p>в остальных семьях 4 000 руб.</p> <p>на каждого ребенка</p>	<p>в центр государственных услуг «Мои документы» (далее ЦГУ «Мои документы»)</p> <p>в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- свидетельство о заключении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Москве (при отсутствии регистрации по месту жительства в Москве у одного из родителей и (или) ребенка);</p> <p>- справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса;</p> <p>- выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);</p> <p>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) не предоставлялась (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- при отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, а именно один из следующих:</p> <p>1) справка из органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании одного или обоих родителей (усыновителей) безработными (для лиц, занятых поиском новой работы, обратившихся в органы государственной службы занятости населения города Москвы в течение трех месяцев после увольнения) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) документ, подтверждающий родственные отношения родителя (усыновителя) с лицом, за которым осуществляется уход (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством, а также для лиц, занятых уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет);</p> <p>3) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством);</p> <p>4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для заявителей, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев);</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>4) свидетельство об установлении отцовства (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p> <p><i>При отсутствии документов о доходе без уважительной причины пособие не назначается и не выплачивается.</i></p>
2.	Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до 3 лет»	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов:</p> <p>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей.</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p>

		<p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>
6.	<p>Государственная услуга «Назначение ежегодной компенсационной выплаты на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы»</p> <p>Предоставляется на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (за исключением общеобразовательных программ дошкольного образования).</p> <p>На детей в возрасте от 8 до 16 лет, состоящих на учете в ОСЗН, выплата производится в мае каждого года, без представления документа об учебе, на учащихся в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет – после представления справки с места учебы.</p>	
10 000 руб. на ребенка	<p>В электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- справка на ребенка (детей) в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы ;</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <p>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака;</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки;</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>
<p>Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении (вместе с пакетом документов представляются реквизиты счета и кредитного учреждения).</p>		
7.	<p>Государственная услуга «Оформление и выдача Удостоверения многодетной семьи города Москвы и его дубликата»</p> <p>Оформляется на период действия у семьи статуса многодетной</p>	
на семью	<p>ЦГУ «Мои документы» в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- фотографии обоих или единственного родителя размером 3x4;</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов:</p> <p>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей.</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- справка об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (на детей в возрасте от 16 до 18 лет);</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>

**Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя,
открытый в кредитном учреждении
(вместе с пакетом документов представляются
реквизиты счета и кредитного учреждения)**

**Раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru
<https://www.mos.ru/services>**

**Приемные дни ЦГУ «Мои документы»
понедельник-воскресенье с 8-00 до 20-00
без перерыва**

тел. 8-495-777-77-77

**Департамент труда и социальной защиты населения
города Москвы**

**Управление социальной защиты населения
Юго-западного административного округа
города Москвы**

**Отдел социальной защиты населения Гагаринского
района города Москвы**

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

с 3-4 ДЕТЬМИ

