

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

**С 5-9 ДЕТЬМИ**

*Многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет (учащимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет).*

**Правовые основания:**

1. Закон города Москвы от 03.11.2004 № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка»;
2. Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28.12.2004 № 911-ПП;
3. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
4. Положение о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП;
5. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы».
6. Постановление Правительства Москвы от 28.12.2016 № 954-ПП «О введении уровня имущественной обеспеченности в качестве критерия нуждаемости (малообеспеченности) семьи и порядке оценки уровня имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям»

| Размер пособия   | Способ подачи запроса (заявления)  | Необходимые документы  |
|--|--|--|
| 1.   |  | <p align="center"><b>Государственная услуга «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»</b></p> <p>Предоставляется на детей в возрасте до 18 лет семьям, уровень имущественной обеспеченности которых не превышает уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малообеспеченным семьям, установленный Правительством Москвы и среднедушевой доход которых с учетом доходов всех членов семьи не превышает величину, ежегодно устанавливаемую Правительством Москвы.</p>  |
| <p><b>на детей в возрасте от 0 до 3 лет</b></p> <p><b>одиноких матерей, разыскиваемых родителей, детей в/служащих по призыву 15 000 руб.</b></p> <p><b>в остальных семьях 10 000 руб.</b></p> <p><b>на детей в возрасте от 3 до 18 лет</b></p> <p><b>одиноких матерей, разыскиваемых родителей, детей в/служащих по призыву 6 000 руб.</b></p> <p><b>в остальных семьях 4 000 руб.</b></p> <p>на каждого ребенка</p> | <p align="center">в центр государственных услуг «Мои документы» (далее ЦГУ «Мои документы»)</p> <p align="center">в Электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</li> <li>- документ о регистрации ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:             <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> <li>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</li> <li>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Москве (при отсутствии регистрации по месту жительства в Москве у одного из родителей и (или) ребенка);</li> <li>- справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса;</li> <li>- выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);</li> <li>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) не предоставлялась (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- при отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, а именно один из следующих:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка из органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании одного или обоих родителей (усыновителей) безработными (для лиц, занятых поиском новой работы, обратившихся в органы государственной службы занятости населения города Москвы в течение трех месяцев после увольнения) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) документ, подтверждающий родственные отношения родителя (усыновителя) с лицом, за которым осуществляется уход (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством, а также для лиц, занятых уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет);</li> <li>3) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для заявителей, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев);</li> </ol> </li> <li>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка;</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) свидетельство об установлении отцовства (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</li> </ol> </li> <li>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) вступившее в законную силу решение суда об установлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</li> </ol> </li> </ul> <p>При отсутствии документов о доходе без уважительной причины пособие не назначается и не выплачивается.</p> |
| 2.   |  | <p align="center"><b>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до 3 лет»</b></p>   |
| <p><b>675 руб.</b></p> <p>на каждого ребенка до 3 лет</p>  | <p align="center">ЦГУ «Мои документы»</p> <p align="center">в Электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</li> <li>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</li> <li>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:             <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> <li>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей.</li> <li>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей.</li> </ol> </li> <li>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</li> <li>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</li> <li>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>  |



|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| 1800 руб.<br>на семью    | в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru   | <p>предоставляется государственная услуга.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);</li> </ol> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</li> </ol> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</li> </ol> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>  |
| 7.                       | <p><b>Государственная услуга «Назначение ежегодной компенсационной выплаты на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы»</b></p> <p>Предоставляется на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (за исключением общеобразовательных программ дошкольного образования).</p> <p>На детей в возрасте от 8 до 16 лет, состоящих на учете в ОСЗН района, выплата производится в мае каждого года, без представления документа об учебе, на учащихся в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет – после представления справки с места учебы.</p> |  |
| 10000 руб.<br>на ребенка | в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru   | <p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:</p> <p>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</p> <p>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- справка на ребенка (детей) в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);</li> </ol> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака;</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</li> </ol> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки;</li> <li>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</li> </ol> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>                           |
| 8.                       |  | <p><b>Государственная услуга «Оформление и выдача Удостоверения многодетной семьи города Москвы и его дубликата»</b></p> <p>Оформляется на период действия у семьи статуса многодетной</p>   |
| на семью                 | в электронном виде раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru   | <p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:</p> <p>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</p> <p>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН района самостоятельно);</p> <p>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей.</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- фотографии обоих или единственного родителя размером 3x4;</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей.</li> </ol> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя.</p> <p>- справка об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (на детей в возрасте от 16 до 18 лет)</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</li> </ol> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</li> </ol> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p> |

**Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя,  
открытый в кредитном учреждении  
(вместе с пакетом документов представляются  
реквизиты счета и кредитного учреждения)**

**Раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru  
<https://www.mos.ru/services>**

**Приемные дни ЦГУ «Мои документы»  
понедельник-воскресенье с 8-00 до 20-00  
без перерыва**

**тел. 8-495-777-77-77**

**Департамент труда и социальной защиты населения  
Города Москвы**

**Управление социальной защиты населения  
Юго-западного административного округа**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**

**ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

**С 5-9 ДЕТЬМИ**

