

# ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

## СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ, РОДАМИ И УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ

1. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
2. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 № 1012н;
3. Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206;
4. Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
5. Положение о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 № 37-ПП.
- 6.. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 г. № 301-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

Размер пособия	Способ подачи запроса (заявления)	Необходимые документы
<b>Федеральные выплаты</b>		
<b>1. Государственная услуга «Назначение пособия по беременности и родам»</b>		
Женщинам, состоящим в трудовых отношениях, либо военнослужащим или учащимся сумма пособия рассчитывается как пособие по временной нетрудоспособности. Продолжительность оплаты пособия зависит от сложности родов, числа родившихся детей, а размер — от среднемесячного заработка (денежного довольствия, стипендии)	По месту работы (службы, учебы)	- больничный лист.
Женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации в течение 12 календарных месяцев со дня предоставления отпуска по беременности и родам и признанным безработными, пособие рассчитывается исходя из 613руб.14коп в месяц и составляет: за 140 дней — <b>3 058 руб.95 коп.</b> за 156 дней — <b>3 408 руб.55 коп.</b> за 194 дня — <b>4 238 руб.84 коп.</b>	в центр государственных услуг «Мои документы» (далее ЦГУ «Мои документы»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- документ о регистрации заявителя (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства в Российской Федерации), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> <li>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства (пребывания), а также фактическое проживание.</li> <li>- листок нетрудоспособности;</li> <li>- справка из органов государственной службы занятости населения о признании женщины безработной (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;</li> <li>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства заявителя не предоставлялась (в случае обращения за получением государственной услуги в ОСЗН города Москвы по месту пребывания либо фактического проживания в Москве) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- решение территориальных органов Федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) ребенка в случае обращения для предоставления государственной услуги в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев.</li> </ul>
<b>2. Государственная услуга «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности» (до 12 недель)</b> Предоставляется одновременно с пособием по беременности и родам		
<b>655 руб. 49 коп.</b>	По месту получения пособия по беременности и родам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- документ о регистрации заявителя (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства в Российской Федерации), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> <li>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства (пребывания), а также фактическое проживание.</li> <li>- справка из женской консультации либо другой медицинской организации о постановке на учет в срок до 12 недель беременности;</li> <li>- листок нетрудоспособности;</li> <li>- справка из органов государственной службы занятости населения о признании женщины безработной (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;</li> <li>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства заявителя не предоставлялась (в случае обращения за получением государственной услуги в ОСЗН города Москвы по месту пребывания либо фактического проживания в Москве) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- решение территориальных органов Федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> </ul>

		<p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>
<p><b>3. Государственная услуга «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком» до достижения им возраста полутора лет</b></p>		
<p><b>Работающим гражданам</b> устанавливается в размере 40% среднего заработка (дохода, денежного довольствия), но не менее <b>3 277 руб. 45коп.</b> — по уходу за первым ребенком, <b>6 554 руб. 89коп.</b> — за вторым и последующими детьми. В случае ухода за двумя и более детьми в возрасте до полутора лет размер пособия суммируется, но не может превышать 100% среднего заработка и быть ниже суммированного минимума</p>	<p>По месту работы (службы) матери либо отца или другого родственника, фактически осуществляющего уход за ребенком и находящегося в отпуске по уходу за ребенком</p>	<p>- свидетельство о рождении ребенка; - справка с места работы второго родителя о неполучении пособия по месту работы (для неработающих – из ОСЗН);</p>
<p><b>Для неработающих граждан либо лиц, обучающихся по очной форме обучения</b> в учреждениях начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, <b>находящихся в отпуске по уходу за ребенком</b>, размер пособия составляет <b>3 277 руб.45коп.</b> — по уходу за первым ребенком и <b>6 554 руб.89 коп.</b> — по уходу за вторым и последующими детьми. В случае ухода за двумя и более детьми размер пособия суммируется и ограничено максимальным размером не подлежит</p> <p><b>Для лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком</b>, пособие выплачивается в размере, выплачивавшемся по месту работы на день увольнения. Указанный размер не может быть менее <b>3 277 руб.45коп.</b> — по уходу за первым ребенком и <b>6 554 руб. 89коп.</b> — по уходу за вторым и последующими детьми, а также не может превышать максимальный размер для данной категории лиц - <b>13 109 руб. 81 коп.</b></p>	<p>ЦГУ «Мои документы»</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - документ о регистрации заявителя (второго родителя) в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) второго родителя, отметки о регистрации, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания) в городе Москве, в том числе второго родителя (при наличии). - свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства); - свидетельства о рождении старшего ребенка (старших детей) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации старшего ребенка (старших детей), выданный в установленном порядке (в случае рождения старшего ребенка (старших детей) на территории иностранного государства) (для определения размера предоставляемой государственной услуги); - справка из органа государственной службы занятости населения о неполучении заявителем пособия по безработице (за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); - выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы), заверенные в установленном порядке, а в случае отсутствия таких документов в запросе указываются сведения о том, что заявитель (второй родитель при наличии) нигде не работал (не работали) и не работает (не работают) по трудовому договору, не осуществляет (не осуществляют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится (не относятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию; - при наличии - свидетельство о смерти ребенка (детей), с учетом рождения которого (которых) предоставляется государственная услуга (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно); - свидетельство о смерти старшего ребенка (старших детей) (для определения размера предоставляемой государственной услуги) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно); - документы, подтверждающие факт неполучения государственной услуги вторым родителем, а именно один из следующих: 1) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует (не используют) отпуск по уходу за ребенком и им не предоставляется государственная услуга по месту работы (в случае, если родители работают или осуществляют иную деятельность); 2) справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства заявителя (второго родителя) не предоставлялась (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в ОСЗН города Москвы по месту пребывания либо фактического проживания в городе Москве) (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); - копия заявления матери, заверенная по месту работы, службы или в органе социальной защиты населения о прекращении предоставления государственной услуги (в случае, когда в связи с болезнью матери за предоставлением государственной услуги обращается другой член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком в этот период) и справка о прекращении предоставления государственной услуги матери; - заявители, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам, в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, дополнительно представляют следующие документы: 1) приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком; 2) справка о размере предоставленной по месту работы государственной услуги «Назначение и предоставление пособия по беременности и родам» и (или) «Назначение и предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком»; - заявители, не подлежащие обязательному социальному страхованию, дополнительно представляют следующие документы: 1) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (если второй родитель является гражданином иностранного государства), а именно один из документов: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.); 2) документ, подтверждающий статус заявителя и (или) второго родителя (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно); 3) справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации заявителя и (или) второго родителя в качестве страхователя и о неполучении государственной</p>

		<p>услуги за счет средств обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);</p> <p>4) справка с места учебы, подтверждающая, что заявитель обучается по очной форме обучения - для заявителей из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования;</p> <p>5) справка с места учебы о сроке предоставления и размере государственной услуги «Назначение и предоставление пособия по беременности и родам» (для заявителей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования);</p> <p>- заявители (другие родственники, вместо матери и (или) отца), фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию, дополнительно представляют один из следующих документов:</p> <p>1) свидетельство о смерти родителей (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в силу решение суда о лишении родителей родительских прав или признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>
4.	<p><b>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенной женщине, уволенной в связи с ликвидацией организации в период отпуска по уходу за ребенком» до достижения им возраста 3 лет</b></p>	
50 руб.	<p>По месту работы (службы, учебы) матери либо отца или другого родственника, фактически осуществляющего уход за ребенком, т.е. находящегося в отпуске по уходу за ребенком</p> <p>ЦГУ «Мои документы»</p>	<p>- свидетельство о рождении ребенка</p> <p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ о регистрации заявителя (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства в Российской Федерации), а именно один из следующих:</p> <p>единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно);</p> <p>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства (пребывания) в городе Москве.</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</p> <p>- выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;</p> <p>- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;</p> <p>- справка из органов государственной службы занятости населения о неполучении пособия по безработице;</p> <p>- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства заявителя не предоставлялась (в случае обращения за получением государственной услуги в ОСЗН города Москвы по месту пребывания в Москве) (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>
<b>Городские выплаты</b>		
5.	<p><b>Государственная услуга «Назначение дополнительного пособия по беременности и родам» предоставляется женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем — физическим лицом в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными</b></p>	
Исходя из 1500 руб. в месяц: за 140 дней — 7000 руб., за 156 дней — 7800 руб., за 194 дня — 9700 руб.	ЦГУ «Мои документы»	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- листок нетрудоспособности;</p> <p>- справка из органов государственной службы занятости населения города Москвы о признании женщины безработной (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;</p> <p>- решение территориальных органов Федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</p>

6.	<b>Государственная услуга «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях города Москвы в срок до 20 недель беременности»</b>	
Назначается при обращении за пособием не ранее 20-й недели беременности и не позднее 12 месяцев с месяца рождения ребенка		
600 руб.	ЦГУ «Мои документы» Раздел «Услуги и сервисы» на mos.ru <a href="https://www.mos.ru/services">https://www.mos.ru/services</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- справка из медицинского учреждения города Москвы о постановке на учет в срок до 20 недель беременности;</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</li> </ul>
7.	<b>Государственная услуга «Назначение ежемесячной компенсационной выплаты на детей в возрасте до полутора лет» предоставляется женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем — физическим лицом в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет</b>	
1500 руб.	ЦГУ «Мои документы»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации. Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства.</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</li> <li>- справка органа государственной службы занятости населения города Москвы о неполучении пособия по безработице (с согласия заявителя, может быть запрошена ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (если такой отпуск предоставлялся);</li> <li>- выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;</li> <li>- решение территориальных органов Федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (с согласия заявителя, может быть запрошено ОСЗН самостоятельно);</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошен ОСЗН самостоятельно).</li> </ul>
<p><b>Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении (выплаты в связи с ликвидацией организации – только на р/счет «СБЕРБАНКА»)</b> <b>(вместе с пакетом документов представляются реквизиты счета и кредитного учреждения)</b></p> <p>Раздел «Услуги и сервисы» на <a href="https://www.mos.ru">mos.ru</a> <a href="https://www.mos.ru/services">https://www.mos.ru/services</a> <b>Приемные дни ЦГУ «Мои документы»</b> <b>понедельник-воскресенье с 8-00 до 20-00 без перерыва</b> <b>тел. 8-495-777-77-77</b></p>		

**Департамент труда и социальной защиты  
населения города Москвы**

**Управление социальной защиты населения Юго-Западного  
административного округа города Москвы**

**Отдел социальной защиты населения Гагаринского  
района города Москвы**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**

**СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С  
БЕРЕМЕННОСТЬЮ, РОДАМИ И УХОДОМ ЗА  
РЕБЕНКОМ**

