

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается социальное пособие на погребение.

Согласно ст.11 Закона города Москвы от 4 июня 1997 г. № 11 «О погребении и похоронном деле в городе Москве» к социальному пособию на погребение устанавливается дополнительная выплата.

Для оформления социального пособия на погребение и дополнительной выплаты к пособию заявитель обращается:

1) в территориальное управление ГУ–ОПФР по г. Москве и Московской области, обслуживающее адрес, по которому умерший пенсионер получал пенсию, – в случае смерти не работавшего пенсионера;

2) в ОСЗН района города Москвы по месту жительства умершего в случае смерти лица, не работавшего и не являвшегося пенсионером; по месту жительства заявителя - в случае смерти лица без определенного места жительства; по месту жительства одного из родителей - в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) по месту работы умершего, если на день смерти умерший работал, либо по месту работы одного из родителей в случае смерти несовершеннолетнего ребенка.

Денежные средства выплачиваются в отделениях федеральной почтовой связи либо перечисляются на счет в кредитной организации.

Перечень документов, предоставляемых заявителем:

1. В случае смерти неработавшего пенсионера:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о смерти, выданная органами ЗАГС (форма № 33);
- свидетельство о смерти (переведенное на русский язык и заверенное Консульской службой МИД России или в нотариальном порядке, если смерть наступила за пределами Российской Федерации);
- документ, подтверждающий, что на день смерти умерший не состоял в трудовых отношениях;
- лицевой счет и полные банковские реквизиты кредитной организации для перечисления средств на счет.

2. В случае смерти лица, не работавшего и не являвшегося пенсионером:

- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- справка о смерти, выданная органами ЗАГС (форма № 33);
- свидетельство о смерти (переведенное на русский язык и заверенное Консульской службой МИД России или в нотариальном порядке, если смерть наступила за пределами Российской Федерации);
- документ, подтверждающий, что на день смерти умерший не состоял в трудовых отношениях, либо справка образовательного учреждения о том, что он являлся учащимся очной формы обучения;
- документ, подтверждающий место жительства умершего в городе Москве (ЕЖД, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета и др.);
- лицевой счет и полные банковские реквизиты кредитной организации для перечисления средств на счет.

3. В случае рождения мертвого ребенка:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (одного из родителей, одинокой матери);
- документ, подтверждающий место жительства заявителя в городе Москве (ЕЖД, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета и др.);
- справка, подтверждающая факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, выданная органами ЗАГС (форма № 26);
- счета-заказы на ритуальные услуги, подтверждающие факт погребения ребенка;
- лицевой счет и полные банковские реквизиты кредитной организации для перечисления средств на счет.

Внимание! Справка о смерти, выданная органами ЗАГС, действительна в течение 6 месяцев со дня смерти.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» заявитель вместо социального пособия на погребение может оформить услугу по безвозмездному захоронению умершего.

Порядок обжалования решений.

В случае несогласия с разъяснениями специалистов, отказа в приеме документов для оформления выплаты социального пособия на погребение и дополнительной выплаты к социальному пособию на погребение рекомендуем обращаться:

1. При оформлении документов в территориальном управлении ГУ–ОПФР № 4 по г. Москве и Московской области пенсионный отдел Гагаринский-Ломоносовский:

- к начальнику

2. При оформлении документов в ОСЗН Гагаринского района города Москвы:

- к заместителю начальника отдела – Шашериной Наталье Викторовне

- к начальнику ОСЗН Гагаринского района города Москвы – Мажуге Ольге Александровне

- в Департамент социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Новая Басманная, д.10, стр.1,

тел. (495) 625-58-75, (495) 623-20-14, (495) 623-20-15.

Оформление выплат производится:

1. В территориальном управлении ГУ–ОПФР № 4 по г.Москве и Московской области пенсионный отдел Гагаринский-Ломоносовский по адресу: ул. Гарибальди, д. 15

понедельник - четверг с 9.00 до 17.45

пятница с 9.00 до 16.45

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00

тел. для справок: 8-495-668-38-98

2. В ОСЗН Гагаринского района города Москвы по адресу: 119333, Москва, Ленинский проспект 60/2

понедельник с 11.00 до 20.00

вторник - четверг с 9.00 до 18.00

пятница с 9.00 до 16.45

перерыв на обед: с 13.45 до 14.30

тел. для справок: 8-499-137-53-03



Управление социальной защиты населения Юго-Западный административный округ города Москвы

**Отдел социальной защиты населения
Гагаринского района**

ПАМЯТКА

О ПОСОБИЯХ НА ПОГРЕБЕНИЕ